OBEC LAVIČKY

Směrnice obce Lavičky pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(schváleno zastupitelstvem obce Lavičky dne 25.1.2022 usnesením č. 127/2022)

Čl. I Úvodní ustanovení

1. **Předmět a účel**

   Tato směrnice stanoví závazná interní pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „***VZMR***“) obce Lavičky. Cílem je zajistit hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky, transparentnost a rovné podmínky soutěže při zachování přiměřené administrativní náročnosti.

2. **Právní rámec**

   Směrnice vychází zejména ze

   - zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZZVZ***“),
   - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
   - zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZoRS***“), a
   - zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3. **Výběrové řízení**

   Výběrové řízení je postup vedoucí k zadání veřejné zakázky v otevřené nebo uzavřené výzvě na základě písemné smlouvy/písemné objednávky – mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli.

4. **Druhy veřejných zakázek (§ 14 a 15 ZZVZ)**

   Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby nebo veřejné zakázky na stavební práce. Podrobnosti pro určení druhu veřejné zakázky stanoví § 14 a 15 ZZVZ.

5. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

   Skutečnost, zda se bude jednat o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky **před zahájením výběrového řízení**. Před zahájením výběrového řízení i před přímým nákupem zadavatel stanoví **předběžnou předpokládanou výši peněžitého závazku (dále jen "*předpokládaná hodnota*“) vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH)**. Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat podle pravidel stanovených v § 16 až 23 ZZVZ. Zadavatel je **návazně před uzavřením smlouvy povinen ověřit, že smluvní cena odpovídá limitu pro VZMR**.

   Zadavatel je povinen dbát na to, aby při stanovení předběžné předpokládané hodnoty veřejné zakázky nedošlo ke zdánlivému snížení hodnoty veřejné zakázky na úroveň veřejné zakázky malého rozsahu nezahrnutím všech plnění, která tvoří jeden funkční celek nebo jsou stejného druhu.

   Na základě stanovené předběžné předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatel rozhodne, do jaké kategorie veřejná zakázka spadá.

6. **Střet zájmů**

   Veřejná zakázka nemůže být zadána dodavateli, pokud by tím došlo k situaci představující střet zájmů:

   a) Nastala by situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost. Zájmem se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele – např. zadání veřejné zakázky rodinným příslušníkům nebo společnostem, v nichž má majetkovou účast zástupce zadavatele;

   b) Podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (*Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (člen vlády nebo*

vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.).

7. **Zákaz zadání veřejné zakázky**[1]

   Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dodavateli, na něhož se vztahují tzv. individuální mezinárodní sankce. Zadavatel si v nabídce vyžádá čestné prohlášení o neexistenci této skutečnosti.

8. **Rozsah působnosti**

   Směrnice je závazná pro starostu obce, zaměstnance pověřené zadáváním veřejných zakázek a všechny osoby podílející se na procesu zadávání VZMR. **V případě VZMR kofinancovaných z prostředků EU nebo národních dotací mají přednost pravidla poskytovatele dotace. Směrnice platí v rozsahu, v jakém není s pravidly poskytovatele dotace v rozporu.**

9. Změny závazku ze smlouvy (dodatky ke smlouvám / objednávkám) se řídí § 222 odst. 3 až 9 ZZVZ, jen pokud celkové plnění veřejné zakázky přesáhne limity uvedené v čl. II odst. 1.

Čl. II Základní pojmy a zásady

1. **Veřejná zakázka malého rozsahu** je veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota (bez DPH) k okamžiku zadání** (podpisu smlouvy/uzavření objednávky) nepřesáhne podle § 27 ZZVZ
   - **3 000 000 Kč** u dodávek nebo služeb;
   - **9 000 000 Kč** u stavebních prací.

2. **Kategorie VZMR dle její předpokládané hodnoty před vyhlášením** (bez DPH):

VZMR se rozlišují podle výše předběžné předpokládané hodnoty do kategorií dle následující tabulky:

Kateg.	Dodávky & služby	Stavební práce	Hlavní režim
A	≤ 750 000 Kč	≤ 1 500 000 Kč	přímé oslovení 1 dodavatele / přímý nákup
B	> 750 000 Kč ≤ 2 000 000 Kč	> 1 500 000 Kč ≤ 6 000 000 Kč	uzavřená výzva
C	> 2 000 000 Kč ≤ 3 000 000 Kč	> 6 000 000 Kč ≤ 9 000 000 Kč	otevřená výzva

3. **Zásady zadávání (§ 6 ZZVZ)**: **transparentnost, nediskriminace, rovné zacházení** a **přiměřenost**. Zadavatel vždy dbá na **hospodárnost**, **efektivnost** a **účelnost** (zásady 3E).

4. **Odpovědné zadávání**

   Zadavatel může zohlednit vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací[2].

5. **Zadavatel**

   Veřejným zadavatelem je obec; úkony zadavatele provádí starosta nebo jím písemně pověřená/é osoba/y.

Čl. III Role a odpovědnosti

Fáze	Odpovědné osoby
Zadání, vyhlášení, komunikace	Starosta / pověřený zaměstnanec / útvar
Hodnocení nabídek – kategorie B	Starosta / pověřená osoba **nebo** hodnotící komise (≥ 3 osoby)
Hodnocení nabídek – kategorie C	Hodnoticí komise (≥ 3 osoby, min. 1 odborník)
Schválení výsledku kat. C	Zastupitelstvo obce, popř. rada obce
Podpis smlouvy	Starosta (po schválení zastupitelstvem obce, případně radou obce, je-li vyžadováno)

Čl. IV Postup u veřejných zakázek kategorie A – přímé zadání

(dodávky/služby ≤ 750 000 Kč; stavební práce ≤ 1 500 000 Kč)

1. **Do 50 000 Kč** (bez DPH) lze provést **přímý nákup** (např. platební karta, e-shop) při dodržení zásady 3E.
2. **50 000 Kč – 750 000 Kč (dodávky a služby) / 1 500 000 Kč (stavební práce)**
   - Zadavatel **osloví min. 1 dodavatele** s výzvou k podání nabídky (e-mail/objednávka) nebo využije již dostupnou cenovou nabídku.
   - Starosta/pověřená osoba posoudí nabídku – zda je cena v místě a čase obvyklá, zda nabídka splňuje požadavky, které zadavatel stanovil – např. termín a způsob dodání, záruka, technické parametry, technické listy, zda nedošlo ke střetu zájmů atd. (není nutná komise). V případě, že nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, může zadavatel vyzvat dodavatele k doplnění nabídky.
   - Uzavření **smlouvy či potvrzené přijetí objednávky**.
   - Doklady: výzva/objednávka, nabídka, uzavřená smlouva.

Čl. V Postup u veřejných zakázek kategorie B – uzavřená výzva

(dodávky/služby 750 001 – 2 000 000 Kč;

stavební práce 1 500 001 – 6 000 000 Kč)

1. **Výzva min. 3 vhodným dodavatelům** (e-mail/web formulář) obsahující:
   - identifikaci zadavatele,
   - popis předmětu včetně doby/termínu plnění a místa,
   - požadavky na kvalifikaci (přiměřené) – budou-li požadovány,
   - **hodnoticí kritérium** (nejnižší cena, ekonomická výhodnost aj.),
   - lhůtu pro podání nabídek **≥ 7 kalendářních dní** *(zadavatel si může upravit délku lhůty)*,
   - **způsob zpracování nabídkové ceny,**
   - **způsob podání nabídky** – forma (elektronické nebo listinné podání), místo,
   - možnost požádat o dodatečné informace k výzvě k podání nabídky (pokud zadavatel chce tuto možnost poskytnout) – jakým způsobem, komu, do kdy, lhůta pro vyjádření zadavatele,
   - informaci o možnosti podat výhradu proti výsledku výběrového řízení (pokud zadavatel chce tuto možnost poskytnout) – do kdy, komu, jakým způsobem, náležitosti,
   - informaci o možnosti zrušit výběrové řízení
   - informaci o možnosti jednat s dodavateli o podaných nabídkách.

2. **Otevírání, posouzení a hodnocení** provede starosta/pověřená osoba/komise. Zpracuje se **Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek**[3]. Starosta/pověřená osoba/komise provede hodnocení nabídek a posoudí, zda vybraná nabídka dle kritérií hodnocení splňuje všechny požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky. Zadavatel může o podaných nabídkách s dodavateli jednat, i pokud si tuto možnost nevyhradil ve výzvě pro podání nabídky. O průběhu jednání s dodavateli a jeho výsledku vyhotoví zadavatel Zápis z jednání. V případě, že nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, může zadavatel vyzvat dodavatele k doplnění nabídky.
3. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude obsahovat minimálně:
   a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
   b) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni,
   c) seznam vyloučených dodavatelů a zdůvodnění jejich vyloučení, pokud byly někteří dodavatelé vyloučeni,
   d) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky,
   e) uplatnění výhrady a způsob rozhodnutí o ní,
   f) výsledek hodnocení.
4. Pokud provádí hodnocení nabídek osoba pověřená zadavatelem nebo komise, podepíší prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
5. Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, platí zákaz zadání veřejné zakázky, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy/objednávky nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
6. **Rozhodnutí o výběru nebo Rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.** Oznámení výsledku se odesílá všem osloveným dodavatelům.
7. **Rozhodnutí o výhradě**
   O podané výhradě proti oznámení o výběru dodavatele (pokud je ve výzvě její podání připuštěno) rozhodne starosta, nebo pokud starosta provedl výběr dodavatele, rada nebo zastupitelstvo obce do 3 kalendářních dnů od doručení *(zadavatel si může lhůtu upravit)*. Podané výhradě se buď vyhoví, nebo se s odůvodněním odmítne.
8. **Smlouva** se uzavírá po uplynutí případné lhůty pro podání výhrady (je-li možnost podání výhrady stanovena) jinak po **rozhodnutí rady nebo zastupitelstva obce** o výběru dodavatele (pokud je nezbytné pro tuto kategorii).

Čl. VI Postup u veřejných zakázek kategorie C – otevřená výzva

(dodávky/služby 2 000 001 – 3 000 000 Kč;
stavební práce 6 000 001 – 9 000 000 Kč)

1. **Zveřejnění výzvy**
   Zadavatel umístí výzvu na **profil zadavatele**, popř. i na webové stránky obce; zadavatel může současně písemně **oslovit min. 3 vhodné dodavatele**.
2. **Náležitosti výzvy**
   - identifikace zadavatele,
   - popis předmětu včetně doby/termínu plnění a místa,
   - požadavky na kvalifikaci (přiměřené), budou-li požadovány,
   - **hodnoticí kritérium** (nejnižší cena, ekonomická výhodnost aj.),
   - lhůta pro podání nabídek**,**
   - **způsob zpracování nabídkové ceny**,
   - **způsob podání nabídky** – forma (elektronické nebo listinné podání), místo,
   - možnost požádat o dodatečné informace k výzvě k podání nabídky – jakým způsobem, komu, do kdy, lhůtu pro vyjádření zadavatele,
   - informace o možnosti podat výhradu proti výsledku výběrového řízení – do kdy, komu, jakým způsobem, náležitosti,

[3] Protokol může být ve vhodných případech rozdělen do více dokumentů.

- informace o možnosti zrušit výběrové řízení,
- informace o možnosti jednat s dodavateli o podaných nabídkách.

2. **Lhůta pro podání nabídek**: **≥ 10 kalendářních dní** *(zadavatel si může lhůtu upravit)* od uveřejnění výzvy na profilu zadavatele.
3. **Hodnoticí komise:** ≥ 3, pokud je to s ohledem na předmět VZ vhodné, alespoň 1 člen by měl být odborník na předmět veřejné zakázky; členové podepíší prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
4. **Otevírání, posouzení a hodnocení** nabídek provede komise; zpracuje se **Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek**[3]. V případě, že nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, může zadavatel vyzvat dodavatele k doplnění nebo objasnění nabídky. Zadavatel může o podaných nabídkách s dodavateli jednat jen, pokud si tuto možnost vyhradil ve výzvě pro podání nabídky. O průběhu jednání s dodavateli a jeho výsledku vyhotoví zadavatel Zápis z jednání.
5. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek[3] bude obsahovat minimálně:

   a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
   b) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni,
   c) seznam vyloučených dodavatelů a zdůvodnění jejich vyloučení, pokud byly nějací dodavatelé vyloučeni,
   d) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky,
   e) uplatnění výhrady a způsob rozhodnutí o ní,
   f) výsledek hodnocení.
6. Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, platí zákaz zadání veřejné zakázky, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
7. Zadavatel nepřihlíží k nabídkám, pokud dodavatel podal více než 1 nabídku, nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nabídka byla podána jiným způsobem, než stanovil zadavatel. Zadavatel k nim přistupuje, jako by nebyly podány (nevstupují do posouzení a hodnocení nabídek).
8. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek s doporučením komise se předkládá zastupitelstvu[4] obce jako podklad pro rozhodnutí.
9. **Rozhodnutí zastupitelstva**[3] **o výběru nebo Rozhodnutí zastupitelstva**[3] **o zrušení výběrového řízení**. Oznámení o výběru dodavatele se uveřejní na profilu zadavatele, případně odešle účastníkům.
10. **Oznámení o výběru dodavatele**

    Oznámení o výběru dodavatele bude obsahovat minimálně:

    a) identifikaci zadavatele,
    b) identifikaci veřejné zakázky,
    c) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
    d) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky,
    e) výsledek hodnocení.
11. **Rozhodnutí o výhradě**

    O podané výhradě proti oznámení o výběru dodavatele rozhodne starosta nebo rada obce (pokud si rozhodování vyhradí) do 10 kalendářních dnů od doručení. Podané výhradě se buď vyhoví, nebo se s odůvodněním odmítne.
12. **Smlouva** se uzavírá po uplynutí lhůty pro podání výhrady nebo po **rozhodnutí rady nebo zastupitelstva** o výběru dodavatele (co nastane později).

---

[4] Rada obce, pokud byla zmocněna k rozhodování.

Čl. VII Mimořádné a zvláštní postupy

1. **Dobrovolné uplatnění podlimitního režimu**

   Pokud se předběžná předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu blíží finančním limitům pro veřejné zakázky malého rozsahu nebo pokud to schválí (rozhodne) zastupitelstvo, může obec zakázku zadat ve **zjednodušeném podlimitním řízení** dle § 53 ZZVZ.

2. **Výjimky**

   Jsou-li splněny podmínky § 29 a § 30 ZZVZ nebo podmínky pro vertikální či horizontální spolupráci dle § 11 a 12 ZZVZ, může být smlouva uzavřena přímo s jedním dodavatelem. Zadavatel vyhotoví **zdůvodnění postupu** a založí je do spisu. Pro uzavření smlouvy/objednávky platí postup dle kategorie (samostatně starosta po souhlasu zastupitelstva). Zadavatel je povinen dodržet zásadu transparentnosti a přiměřenosti a zásady 3E.

3. **Jednací řízení bez uveřejnění**

   Jsou-li splněny podmínky § 63 až 66 (např. krajní naléhavost, jediný dodavatel) může být veřejná zakázka zadána **přímo jednomu dodavateli**. Zadavatel vyhotoví **zdůvodnění postupu** a založí je do spisu. Pro uzavření smlouvy / objednávky platí postup dle kategorie (samostatně starosta po souhlasu zastupitelstva). Zadavatel je povinen dodržet zásadu transparentnosti a přiměřenosti a zásady 3E.

4. **Mimořádné okolnosti**

   Nastanou-li mimořádné okolnosti, kterými se rozumí případy objektivní tísně a akutní nutnosti odvrátit hrozící škodu nebo zamezit škodě či zmírnit škodu na majetku zadavatele nebo v jeho územním obvodu způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi, může být veřejná zakázka zadána **přímo jednomu dodavateli**. Veřejná zakázka může být zadána pouze v rozsahu nezbytném pro zamezení vzniku nebo zmírnění škod. Zadavatel vyhotoví **zdůvodnění postupu** a založí je do spisu. O zadání takovéto veřejné zakázky zadavatel bezodkladně informuje zastupitelstvo obce.

Čl. VIII Dokumentace a archivace

1. Zadavatel vede **spis veřejné zakázky malého rozsahu**, který obsahuje alespoň:
   - výzvy / zadávací podmínky,
   - obdržené žádosti o dodatečné informace a vyjádření zadavatele,
   - nabídky nebo cenové podklady,
   - zápisy, protokoly, zprávy a rozhodnutí,
   - obdržené výhrady proti výběru dodavatele a rozhodnutí o nich,
   - uzavřenou smlouvu (+ dodatky) či potvrzenou objednávku,
   - prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
2. **Doba uchování**: min. **5 let** od uzavření smlouvy.

Čl. IX Uveřejňování smluv a informací o VZMR

1. Smlouvu, včetně všech dodatků ke smlouvám a skutečně uhrazené ceny, jejíž cena přesáhne 1 000 000 Kč bez DPH, uveřejní zadavatel za podmínek § 219 ZZVZ na profilu zadavatele[5].
2. U VMZR kategorie C uveřejní zadavatel na profilu zadavatele rovněž následující informace:
   - identifikaci vybraného dodavatele,
   - seznam dodavatelů, kteří podali nabídku,
   - způsob zadání (otevřená výzva, přímé zadání).

---

[5] Platí pouze pro obce, na které se vztahuje zákonná výjimka z uveřejňování v registru smluv dle § 3 odst. 2 písm. k) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). V opačném případě platí povinnost uveřejnění v Registru smluv od hodnoty 50 000 Kč bez DPH.

Čl. X Kontrola a sankce

Porušení této směrnice může být posuzováno jako porušení pracovních povinností či zákona o finanční kontrole. Kontrolu dodržování směrnice provádí starosta a finanční výbor.

Čl. XI Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka: Její předpokládaná hodnota přesahuje limit malého rozsahu, ale nedosahuje nadlimitního limitu.

Nadlimitní veřejná zakázka: Dosahuje nebo přesahuje zákonem stanovené finanční limity pro nadlimitní veřejnou zakázku.

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek v České republice upravuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek **(ZZVZ)**, který vychází z evropských zadávacích směrnic. Finanční limity stanovuje nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

Čl. XII Závěrečná ustanovení

1. **Účinnost**
   Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 10.12.2025.
2. **Zrušovací ustanovení**
   Dnem účinnosti této směrnice se ruší předchozí „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ ze dne 25.1.2022
3. **Přechodné ustanovení**
   Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zahájené před nabytím účinnosti této směrnice se dokončí podle dosavadní směrnice.
4. **Zveřejnění**
   Směrnice bude uveřejněna na úřední desce a intranetu obce.

V Lavičkách dne 10.12.2025
